

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: <u>Efraín Celedonio Peralta Calito</u>	CUI: <u>2531 06761 0512</u>
Número de contrato: <u>DGPCYN-029-1692-2023</u>	Acuerdo Ministerial: <u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales): <u>Técnicos</u>	Nit del Contratista: <u>2519237K</u>
Número de Factura: <u>4025106575</u>	Serie: <u>7180402B</u>
Honorarios Mensuales: <u>Q5,806.45</u>	Período del Informe: <u>02/05/2023 al 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato: <u>Q11,806.45</u>	Plazo del Contrato: <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- b) Apoyé en la actualización del inventario de materiales arqueológicos depositados en Bodega del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- d) Apoyé en los informes que fueron requeridos por la Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- e) Apoyé en el traslado de los materiales arqueológicos que provengan de proyectos de investigación arqueológica.
- f) Apoyé en el traslado de los materiales que provienen de lugares particulares, decomisos, entre otras diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- g) Apoyé en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- h) Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza y consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.
- i) Apoyé en lo requerido para el movimiento de monumentos, altares y estelas y realización de réplicas de las mismas.

Efraín Celedonio Peralta Calito
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
 Subjefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES